

Jak przygotować się na rozmowę kwalifikacyjną?

Porady dotyczące przygotowań jak i pomyślnego przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej

data publikacji artykułu: 2011-11-21



Rozmowa kwalifikacyjna to decydujący etap naszych starań o przyjęcie na stanowisko pracy. Oznacza ona, że nasze cv przeszło pozytywną weryfikację i zainteresowaliśmy pracodawcę. Przedstawiamy kilka porad, które pomogą osiągnąć sukces podczas rozmowy.

Etap I: przygotowania

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej będziemy musieli wykazać się sporą wiedzą o branży, otoczeniu firmy jak i o samej firmie. Równie istotne będzie ukazanie nas jako osobę zdyscyplinowaną, rozgarniętą i odpowiednią na oferowane stanowisko. Dlatego tak ważne są przygotowania. Nawet, jeśli jest to już nasza 5, 10 czy 15 rozmowa należy podejść do niej tak samo jakby była to nasza pierwsza. Oto kilka elementów, które należy wykonać przed udaniem się na rozmowę kwalifikacyjną:

- Przeglądamy stronę www firmy, być może znajdziemy tam dział aktualności, nasi klienci lub pracownicy. Staramy się zorientować w bieżącej działalności firmy oraz ludziach, którzy tam pracują. Często strony takie zawierają filmiki pokazujące pomieszczenia oraz ludzi tam pracujących. Ich ubiór pomoże nam w doborze własnego w trakcie spotkania.
- Staramy odnaleźć artykuły na temat branży w jakiej działa firma, perspektyw rozwoju branży, zwłaszcza na rynku lokalnym, pensji, trendów, konkurencji.
- Możemy spróbować „wygooglować” dane osoby rekrutujące nas. Być może uda się nam znaleźć jej profil na portalu społecznościowym, artykule branżowym lub różnego typu biuletynach. Pomoże nam to dowiedzieć się coś więcej o niej samej, być może odsłoni pola do rozmowy na temat wspólnych pasji.
- Przeglądamy własne cv i list motywacyjny. Przygotowujemy teczkę z dokumentami potwierdzającymi nasze kwalifikacje, doświadczenie i referencje. Nie powinniśmy jej dawać na wstępie rozmowy, ale udostępnić do wglądu kiedy zostaniemy o nią poproszeni.
- Możemy przygotować odpowiedzi na najczęstsze pytania. Powinniśmy wyeliminować niespójności, dopracować braki. Musimy umieć odpowiedzieć dlaczego postanowiliśmy aplikować na to stanowisko, jaka jest nasza zakładana ścieżka kariery, dlaczego zdecydowaliśmy się na takie, a nie inne studia. Powinniśmy umieć opowiedzieć o naszych zainteresowaniach, mocnych stronach i wadach.
- Po zebraniu dokumentów, przygotowaniu teczki i odpowiedzi należy zadbać o ubiór. Powinniśmy go dostosować do wymogów firmy. W większości przypadków powinien obowiązywać strój formalny jednak może się okazać, że w danej firmie preferuje się osoby kreatywne o niebanalnym wyglądzie lub strój nieformalny.
- Na koniec należy zadbać o psychikę. Dzień wcześniej dobrze jest odpocząć na łonie natury (uprawiając jakiś sport). W nocy powinniśmy zadbać o dobry sen, by następnego dnia być w dobrym nastroju i pełnym energii. Nie zapomnijmy o pożywnym śniadaniu.

Etap II: przywitanie

Niezwykle ważna jest punktualność. Na wstępie powinniśmy się przedstawić, kulturalnie i pewnie podać rękę oraz być uśmiechniętym i przyjemnym. Jeśli zostanie nam wskazane miejsce siedzące należy usiąść pewnie i wygodnie, bez nazbyt częstego zmieniania pozycji. Zastosowanie wszystkich tych kroków powinno pokazać nas z jak najlepszej strony, a przecież pierwszy efekt liczy się najbardziej.

Etap III: przebieg rozmowy

Podczas rozmowy powinniśmy być mili, stosownie uśmiechać się, być skupionym oraz pozwolić sobie na delikatne anegdoty rozluźniające atmosferę. Należy starać się sprawiać wrażenie osoby pewnej siebie, zrelaksowanej i inteligentnej jednak wszystko z umiarem. Dobrze jest patrzeć w rozmówcy w oczy, a swoje słowa wzmacniać gestami. Nie należy przesadzać z ekspresją. Przeciwiczone pytania formalne nie powinny sprawić nam trudności. Czasami będziemy musieli jednak improwizować w przypadku tzw. pytań kreatywnych. Od naszych umiejętności wybrnięcia z niespodziewanych sytuacji może zależeć powodzenie spotkania. Na koniec zwykle pojawia się kwestia wynagrodzenia. Nie należy nadto śpieszyć się z kwestią podania określonej stawki, nie należy jednak zbyt jej odwlekać. Dobrze jest wcześniej zorientować się na jakie zarobki możemy liczyć i podać zbliżoną wartość. Postaraj się również dowiedzieć jaki będziesz miał zakres obowiązków i na czym

będzie polegała Twoja praca przed określeniem wysokości wynagrodzenia.

Etap IV: pożegnanie

Niezależnie od rezultatu spotkania pozostaw po sobie dobry ślad. Pożegnaj się i wyjdź z uśmiechem podobnie jak rozpocząłeś spotkanie. Może okazać się, że nawet nie będąc faworytem pozostawisz po sobie na tyle dobre wspomnienia, że pracodawca będzie chciał z Tobą współpracować. Możesz również zostać zaproszony na kolejny etap rekrutacji, w którym będziesz musiał wykazać się umiejętnościami praktycznymi.